**İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

**PERSONEL BİRİMİ**

|  |
| --- |
| 2015 YILI PERSONEL BİRİMİ ÇALIŞMA RAPORU |
|  | **KONU** | **NEREYE** | **TOPLAM** |
| 1 | Yazışmalar | Bakanlık | **574** |
| İlçeler | **761** |
| Şubeler | **784** |
| İller | **64** |
| Diğer kurumlar | **105** |
| Şahsa bilgi verme | **202** |
| 2 | Lojman | Tahsis | **2** |
| Yazışmalar | **16** |
| 3 | Olurlar | Valilik | **514** |
| Müdürlük | **135** |
| 4 | Terfiler | Merkez | **80** |
| İlçe | **255** |
| 5 | İzinler | İdareci | **107** |
| Tüm Personel | **1789** |
| 6 | İl dışından gelen | Memur | **20** |
| İşçi | **0** |
| 7 | İl dışına giden | Memur | **19** |
| İşçi | **3** |
| 8 | İl içi atamalar | İlçeye giden memur | **12** |
| İlçeye giden işçi | **8** |
| İlçeden gelen memur | **2** |
| İlçeden gelen işçi | **3** |
| Şubeye atanan memur | **4** |
| Şubeye atanan işçi | **0** |
| 9 | Emekli | Merkez Memur | **2** |
| Merkez İşçi | **1** |
| İlçe Memur | **4** |
| İlçe İşçi (iş akdi fesh-emekli) | **3** |
| 10 | Nöbetler | Santral | **12** |
| Kalorifer | **7** |
| Diğerleri | **44** |
| 11 | Norm kadro | Güncelleme | **5582** |
| İşkur Elek. Posta | **12** |
| 12 | Belge | İşyeri çalışma belgesi | **29** |
| Pasaport Belgesi | **31** |
| Staj | **114** |
| Dosyalama | **16584** |
| Hizmet belgesi | **18** |
| Günlük devam izlenimi | **508** |
| Dosya gönderme | **36** |
| Dosya alındı | **10** |
| Hitap Veri Girişi | **891** |
| Diğerleri | **2292** |
| TOPLAM | **31.639** |

**ADAY MEMUR İŞLEMLERİ**

 İl Müdürlüğümüz, İlçe Müdürlüklerimiz ve Bakanlığımıza bağlı diğer Kuruluş Müdürlüklerine yeni atanan 7 Aday Memur için Aday Memurların Yetiştirilmesi ile ilgili 19.12.2014 tarihinde Komisyon oluşturulmuş olup, 2015 Ocak ve Şubat aylarında eğitimler verilmiştir.16.02.2015 tarihinde temel eğitim sınavı , 31.03.2015 tarihinde ise hazırlayıcı eğitim sınavları yapılmış ve aynı gün sınav sonuçları açıklanmıştır.

 2015 yılı sonu itibariyle de tüm aday memurların adaylıkları kaldırılmış ve asli memurluğa atanmışlardır.

**MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ**

* Bakanlığımızca yapılan unvan yükseltme sınavını kazanan 18 personelin unvan ve yer değişiklikleri yapılmıştır.
* İl içi dönem atamaları için ilana çıkılmış olup toplam 2 başvuru alınmış ve bu 2 personelin atama işlemleri tamamlanmıştır.
* Kazai Rüşt Kararı ile (18 yaşından önce) memuriyete başlayan toplam 16 personel tespit edilmiş olup , mahkeme kararları Bakanlıktan talep edilerek **HİTAP (Hizmet Takip Programı)**’na işlendi.

**İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ**

* Bakanlığımızın İl Müdürlüğümüze tahsis ettiği engelli işçi alımı için (2 kişi) Müdürlüğümüzce komisyon kurularak işçi alımı yapıldı.

Oluşan eski hükümlü (1 kişi) kontenjan açığı için İŞKUR ‘a talepte bulunulmuş ve işçi alımı yapılmıştır.

**STAJYER ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ**

* 2015 yılında 30 üniversite öğrencisi stajını tamamlamış ve staj sonunda değerlendirme formları üniversitelerine gönderilmiştir.
* 2015 yılında Lise öğrenci stajı için 5 kişilik kontenjan açılmış olup, bu 5 öğrencinin stajı devam etmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İDARECİ** | **21** |
| **MÜHENDİS** | **141** |
| **VETERİNER HEKİM** | **28** |
| **ARAŞTIRMACI**  | **3** |
| **SİVİL SAVUNMA UZMANI** | **1** |
| **AVUKAT** | **2** |
| **SOSYOLOG** | **1** |
| **EKONOMİST** | **1** |
| **TEKNİSYEN-TEKNİKER** | **140** |
| **TARGEL PERSONELİ (4A MÜHENDİS)** | **91** |
| **TARGEL PERSONELİ (4A VETERİNER)** | **57** |
| **4/C SÖZLEŞMELİ** | **31** |
| **MEMUR VE YARDIMCI HİZMETLER** | **63** |
| **İŞÇİ** | **104** |
| **TOPLAM** | **684** |





**SEKRETERLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAPILAN İŞLEMLER** | **ADET (ORTALAMA)** |
| **MÜHÜRLEME İŞLEMİ** | 15.000 |
| **TELEFON BAĞLAMA** | 16.000 |
| **FAKS ÇEKİMİ VE FAKS ALIMI** | 7.600 |

**MUTEMETLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| TOKAT İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İ.M.İ. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ MUTEMETLİK BİRİMİ 2015 YILI 12 AYLIK ÖDEMELERİ | 11.030.001,28 TL |
|  |
| Ödeme Türü | **657 S.K. 4/a Memur** | **Stajyer Ücretleri** | **657 S.K. 4/c G.P.** | **4857 S.K.İşçi** | **Toplam Ödeme** |
| Maaş | 8.296.488,84 | 19.798,16 | 421.744,71 | 1.315.843,02 | **10.053.874,73** |
| Fark | 26.215,18 | 0,00 | 0,00 | 4.213,00 | **30.428,18** |
| Giyim Yardımı | 26.281,40 | 0,00 | 0,00 | 4.212,71 | **30.494,11** |
| Kıdem Tazminatı | 0,00 | 0,00 | 7.204,70 | 181.333,30 | **188.538,00** |
| Seyyar Görev | 160.825,54 | 0,00 | 0,00 | 12.051,86 | **172.877,40** |
| Özel Hizmet | 204.658,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **204.658,03** |
| İkramiye | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 311.487,13 | **311.487,13** |
| Doğum Yardımı | 198,27 | 0,00 | 0,00 | 48,52 | **246,79** |
| Yemek Ücreti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.396,91 | **37.396,91** |

**YEMEKHANE**

|  |
| --- |
| YEMEKHANE 2015 YILI HESAP DURUMU |
| 2014 YILINDAN DEVİR | 26.084,09 TL |
| 2015 OCAK-ARALIK GELİRİ | 166.340.01 TL |
| TOPLAM GELİR | 192.424.10 TL |
| 2015 OCAK-ARALIK GİDERİ | 179.074.34 TL |
| 31.12.2015 TARİHİ İTİBARİYLE BANKA HESABINDA BULUNAN TUTAR | 13.349.76 TL |

**EVRAK KAYIT**

|  |
| --- |
| GELEN-GİDEN EVRAK BİRİMİ ARALIK AYI ÇALIŞMA TABLOSU |
|  | **GELEN** | **GİDEN** |
| İDARİ VE MALİ İŞLER ŞB. MD. | 1529 | 651 |
| TARIMSAL ALT YAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞB.MD. | 2019 | 366 |
| ARAZİ EDİNDİRME ŞB.MD. | 945 | 65 |
| BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞB. MD. | 3884 | 682 |
| HAYVAN SAĞ. VE SU ÜRÜNLERİ ŞB. MD. | 5293 | 634 |
| KOORDİNASYON TARIMSAL VERİLER ŞB. MD. | 1860 | 442 |
| KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞB. MD. | 579 | 316 |
| GIDA VE YEM ŞB. MD. | 2765 | 1068 |
| SİVİL SAVUNMA | 39 | 13 |
| DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI | 119 | 216 |
| HUKUK | 202 | 119 |
| TOPLAM | **19.239** | **4572** |
| POSTA |  |  |
| KARGO | 139 |  |
| İADELİ TAAHHÜTLÜ | 270 |  |
| TEBLİĞ ALIDI | 205 |  |
| HARCANAN PUL | **14.497,19** |  |

|  |
| --- |
|  İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN-GİDEN EVRAK TABLOSU |
|   |  **GELEN** | **GİDEN** |
| PERSONEL | 1450 |  |
| MUHASEBE | 141 |  |
| MUTEMET | 189 |  |
| TAŞINABİLİR MAL BİRİMİ | 141 |  |
| İÇ KONTROL BİRİMİ  | 16 |  |
| BİLGİ İŞLEM | 67 |  |
| MAKİNE İKMAL BİRİMİ | 42 |  |
| SEKRETERLİK | 14 |  |
| DİĞER(GÖRV.MİS.ŞB,ARASI,VALİLİK) | 1297 |  |
| TOPLAM  | **3357** |  |
| İZİNLER | **1896** |  |

**MUHASEBE**

Döner sermaye Biriminin satın alma işlemlerinin yürütülmesi ile Genel Bütçeden ödenek isteme, yolluk ödemeleri, ihale ve satın alma ödeme işlemleri Muhasebe birimimiz tarafından yapılmaktadır.

 Ayrıca İl Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile proje kapsamında Özel İdare Bütçesinden tarım hizmetlerinde yapılan alımların ihale dosyalarının hazırlanması ve ihalelerin sonuçlandırılması ile ödeme evraklarının düzenlenmesi işlemleri de takip etmektedir.

|  |
| --- |
| 2015 YILI GENEL BÜTÇE HARCAMALARI |
| ÖDEME ÇEŞİDİ | **TUTAR (TL.)** |
| Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (227 Personel) | 134.084,18 TL |
| Sürekli Görev Yolluğu (11 kişi) | 17.880,39 TL |
| Seyyar Görev Tazminatı Ödemesi | 88.894,23 TL |
| Aday Memur Eğiticilerine Ders Ücreti | 3.552,00 TL |
| Elektrik-Su Ödemeleri | 35.147,68 TL |
| Kırtasiye-Büro Malz.,Baskı ve Cilt Gideri,Temizlik malz. | 52.037,56 TL |
| Akaryakıt Alımı İhalesi Öd. | 88.732,95 TL |
| Yakacak Alımı İhalesi Öd. | 19.520,03 TL |
| Mahkeme Giderleri ve Vekalet Ücretleri Öd. | 1.250,00 TL |
| Sabit Telefonlar, Cep Telefon Ödemeleri ve İnternet Ödemesi | 41.835,92 TL |
| Yemekhane Para Aktarımı | 47.820,00 TL |
| Taşıt Kiralama İhalesi Öd. | 141.922,72 TL |
| Büro Malz. Alımı,Taşınır Mal Malz.,Makine, Fot.mak. Bilgisayar alımı, Taşıtların bakım onarım yedek parça alımı | 190.066,21 TL |
| İhale İlan Gideri | 10.877,06 TL |
| Prodüksiyon Hizmetleri Alımı | 25.029,04 TL |
| İşçi Giyim ve Koruyucu Malzemesi Alımı | 22.312,80 TL |
| İnşaat Malz.,Elektrik Malz.Pvc Demir Doğ. Malzemeleri alım ödemesi | 52.939,58 TL |
| Zirai İlaç,Fide ve Tohum alımı ve analiz ücreti | 153.108,68 TL |
| Resmi Araç Sigorta Poliçeleri Ödemesi | 20.892,73 TL |
| Canlı Hayvan Alımı | 39.900,00 TL |
| Abonelik Ücreti ve Güvence Bedeli Ödemesi | 27.525,86 TL |
| Netcad Program Yazılım Alımı | 35.400,00 TL |
| Mera Hizmetleri için akaryakıt alımı | 13.061,38 TL |
| TOPLAM: | **1.263.791,00 TL** |
| KULLANILMAYAN TUTAR: | **15.890,00 TL**  |

|  |
| --- |
| 2015 YILI DÖNER SERMAYE HARCAMALARI |
| ÖDEME ÇEŞİDİ | TOPLAM TUTAR |
| Bina ve Araç Bakım Onarım Giderleri, Yedek Parça Alımları, Elektrik Malzemesi, Çelik Profil, PVC Kapı Pencere Alımı, Laminant parke yapımı) | 105.041,69 TL |
| Araç Kiralama Ödemesi  | 80.016,30 TL |
| Muhtelif Mal ve Malzeme Alımı (Bilgisayar, Fotokopi, Elektrik, Kırtasiye Malzemesi ve Baskı Cilt) | 90.252,90 TL |
| Laboratuvar Malzemesi, Analiz | 12.874,46 TL |
| Tohum Alımı | 1.000,00 TL |
| Aşı Alımı | 91.260,00 TL |
| Kulak Küpesi Alımı | 218.300,00 TL |
| İhale ilan Ödemesi  | 10.922,29 TL |
| Araç Trafik Sigortası ve Muayene Harcı | 4.693,68 TL |
| Seyyar Görev Tazminatı Ödemesi | 90.029,80 TL |
| Yakacak Alımı (Kömür ve odun) | 21.297,20 TL |
| Posta Pulu Alımı | 17.375,00 TL |
| Araç Alımı (2 adet kamyonet) | 176.822,00 TL |
| Kargo Ödemeleri | 9.985,76 TL |
| Akaryakıt Ödemesi | 46.565,25 TL |
| Elektrik Ödemeleri  | 9.572,92 TL |
| Telefon, İnternet ve su alımları | 8.544,32 TL |
| TOPLAM | 994.553,57 TL |

|  |
| --- |
| 2015 YILI ÖZEL İDARE ÖDEMELERİ |
| ÖDEME ÇEŞİDİ | TOPLAM TUTAR |
| Damızlık Koç Alımı (75 adet) |  52.500,00 TL |
| Canlı Tavuk Alımı (3125 adet) |  50.000,00 TL |
| Araç Alımı (4 adet) |  149.324,28 TL |
| Laboratuvar Cihazı (Headspace Sistemi) |  98.530,00 TL |
| Av Fişeği Alımı |  13.992,44 TL |
| Asma Fidanı Alımı | 399.997,50 TL |
| Ceviz Fidanı Alımı | 99.998,00 TL |
| 3 Adet Süt Soğutma Tankı Alımı | 80.000,00 TL |
| Damızlık Manda alımı (24 adet) | 96.960,00 TL |
| Tahmin ve Erken Uyarı Cihazı Alımı | 63.720,00 TL |
| Arı Kovan Tabanı ve Polen Tuzağı | 56.250,00 TL |
| Akaryakıt Alımı Ödemesi | 9.718,77 TL |
| Tohumluk Nohut Alımı | 100.035,00 TL |
| Gazete İhale İlanı Ödemesi | 2.727,22 TL |
| Alınan Araçların Sigorta Poliçe ve Yakıt Giderleri | 8.131,28 TL |
| 2015 YILI HARCANAN  | 1.281.884,49 TL |

**MİSAFİRHANE**

|  |
| --- |
| MİSAFİRHANE 2015 YILI HESAP DURUMU |
| 2014 YILI HESAPTA BULUNAN TUTAR | **12.724.01 TL** |
| 2015 OCAK-ARALIK GELİRİ | **42.720.00 TL** |
|  TOPLAM | **55.444.01 TL** |
| 2015 OCAK-ARALIK GİDERİ | **14.840.82 TL** |
| 31.12.2015 İTİBARİYLE HESAPTA BULUNAN TUTAR | **40.613.19 TL** |

**BİLGİ İŞLEM BİRİMİ**

Bilgi İşlem Birimizde 1 Ziraat Mühendisi ve 1 Tekniker olmak üzere 2 personel ile özverili bir şekilde çalışmaktadır. Bilgi işlem personeli görevinin sorumluluğunun bilincinde olup, verilen görevleri zamanda ve noksansız bir şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır. Bilgi işlem personeli tüm Şube Müdürlüklülerin ve İlçe Müdürlüklerine birebir veya uzaktan bağlantı kurarak teknik destek vermektedir. Bilgi İşlem Birimimiz tarafından Müdürlüğümüz web sayfası içerik güncellemeleri yapılmaktadır.

İlçe Müdürlüklerimizin web sayfaları hazırlanmış olup, İl Müdürlümüzde eğitim verildikten sonra kullanıcı yetkilendirilmek üzere içerik girmelerine olanak sağlanmış ve web siteleri kullanılmaktadır.

İl ve İlçe Müdürlüklerimizin bilişim malzeme envanteri oluşturularak, kurum içerisindeki eksik ve sorunlu bilişim malzemeleri tespit edildi.

Yapılan tespitler neticesinde İl ve İlçe Müdürlüklerinin ihtiyaçlarını kapsayan bilişim mal ve malzeme talebinde bulunulmuş ve Bakanlığımız Bilişim Koordinasyon Kurulundan onay alınmıştır.

Bilişim Koordinasyon Kurulundan alınan onay doğrultusunda piyasa araştırması yapılarak 413.779,30 ₺ ödenek talep edilmiştir.

İlçe Müdürlükleri Bilişim Koordinasyon Kurulundan gelen onaya istinaden ödenekleri çerçevesinde alımları yapmış olup, Muayene Kabullerini birimimizce yapılarak Bakanlığımız tarafından oluşturulan teknik şartnameye uygunluğu sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz personelinin bilgisayar bilgisinin gelişimi için bilgilendirme faaliyetleri ve Müdürlüğümüz bünyesindeki bilgisayarların periyodik olarak bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.

|  |
| --- |
| 2015 YILI BİLİŞİM MAL ALIMI ÖDENEK DURUM LİSTESİ |
| İL/İLÇE ADI | **TALEP EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)** | **GELEN TOPLAM ÖDENEK MİKTARI (TL)** |
| TOKAT | 161.819,30 | 177.550,00 |
| ALMUS | 14.242,60 | 14.242,00 |
| ERBAA | 34.727,40 | 28.000,00 |
| NİKSAR | 19.989,20 | 17.264,00 |
| PAZAR | 18.360,00 | 18.360,00 |
| REŞADİYE | 16.490,50 | 16.500,00 |
| SULUSARAY | 15.021,00 | 15.021,00 |
| TURHAL | 46.987,60 | 39.450,00 |
| YEŞİLYURT | 24.030,70 | 24.030,64 |
| ZİLE | 50.244,40 | 38.340,00 |
| TOPLAM | **413.7798,30** | **388.75,64** |

* İl Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan yazıcı ve bilgisayar alımı için teknik şartnameler hazırlanarak piyasa araştırması yapılmıştır. Bunun sonucunda ihtiyacımız olan 4 adet kat yazıcısı, 3 adet renkli fotokopi makinası, 2 adet projeksiyon cihazı, 2 adet LED TV, 31 adet masaüstü bilgisayar, 7 adet dizüstü bilgisayar, 4 adet Fotoğraf makinası ve 5 adet tablet pc DMO ve doğrudan temin yolu ile ihtiyaç dahilinde alımı yapılmıştır.
* Bilişim malzeme alımı için Genel Bütçeden 159.000,00 ₺ ödendi.
* Toner ve kartuş dolum ve bakım fiyatları revize edildi. 2015 yılında dolum işi için 5.442,00 ₺ genel bütçeden ödeme yapıldı.
* Döner sermaye bütçesinden kullanılmak üzere, bilgisayarların bakım ve onarımında kullanılmak üzere yedek parça (Harddisk, Ram, Anakart, İşlemci, Kasa, Mouse ve Klavye) alımı yapılmış olup, alım için 17.553,00 ₺ ödenmiştir.
* 2015 yılında birimimize gelen yaklaşık 2443 Adet Teknik Destek Başvurusunun tamamına teknik hizmet verilmiştir.
* 2014 yılından devam eden Network altyapı ihalesi 2015 yılı ocak ayında kalan işler tamamlanmış muayene kabulü yapılarak yükleniciye ihale bedeli olan 98.793,00 ₺ ödemesi yapılmıştır.
* Kurumsal e-posta adresleri Bakanlığımız Bilgi işlem Dairesi Başkanlığının belirtiği mail adresleri personele kullanıcı taahhütnameleri imzalatılarak ilgili personelin kullanmaları sağlanmıştır.
* Bilgi İşlem birimimiz olarak bu kadar iş yükü ve yoğun çalışma temposuna rağmen hiçbir aksaklık olmadan İl ve İlçe Müdürlüklerinden gelen teknik desteklere cevap vermeye çalışılacağının garantisini vermektedir.

 **İÇ KONTROL BİRİMİ**

* Temel Süreçler, İş Akış Şemaları, Süreç Tanımları, Görev Tanımları, Organizasyon Şeması, İş Tanımı ve Gerekleri Belgeleri hazırlandı.
* ” İç Kontrol Sistemi İzleme Formları” nın doldurulması aşamasında toplantı düzenlenmiş olup İç kontrol izleme formlarındaki sorular komisyon üyelerince cevaplanarak birinci dönem (Mart 2015) ve ikinci dönem (Eylül 2015) olmak üzere iki dönem rapor Strateji Geliştirme Başkanlığı’na gönderildi.
* Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'den iletilen toplam 150 adet başvurunun yasal süre içerisinde cevap verilerek kapatılması sağlandı.

 **ELEKTRİK ve FOTOKOPİ ÇALIŞMALARI**

* Kurumda meydana gelen telefon ve internet hatlarındaki arızaların giderilmesi sağlandı.
* Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan Fotokopi ve Baskı işleri yapıldı. Merkez ve İlçe Müdürlüğüne toplam 25.000 adet ÇKS form ve belgelerinin basımı yapıldı.
* Kurumda oluşan elektrik arızalarının giderilmesi, bakım ve onarımının yapılması sağlandı.
* Çevre aydınlatmalarının arızaları giderildi.

**TAŞINIR MAL BİRİMİ**

2015 yılında;

* Şube Müdürlüklerin Temizlik, Kırtasiye ve diğer İsteklerinin karşılanma işlemleri yapıldı.
* İl Özel İdaresinden alınan 6 Adet ve Tarım Hizmetleri Geliştirme ve Tarım Çalışanları Dayanışma Derneğinden bağışlanan 1 adet Taşıtın Devir Giriş işleri ve İl Özel İdaresi (Yonca Tohumu) devri yapıldı.
* Yeşilyurt-Reşadiye-Turhal ve Zile İlçe Müdürlüklerine 1’er adet taşıt çıkış işlemleri yapıldı.
* Vitrinli Buzdolabı ve Nem ve Yoğunluk ölçme cihazı girişleri yapıldı.
* Otomatik sulama makinasının Tekirdağ Bağcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne devri yapıldı.
* Hurda otobüsün Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna teslimi yapıldı.
* 31 Adet masaüstü, 5 adet dizüstü bilgisayar 7 adet yazıcı ve 1 adet dijital video kamera alımı yapıldı.

 **MAKİNA İKMAL BİRİMİ**

 Genel Bütçe ve Döner sermayeden ayrı -ayrı ihale yolu ile 180+200 gün olarak araç kiralaması yapılmış olup DİMA Şirketinden alınan araçların çalışma süreleri 09.03.2015 de başlamış ve 23.10.2015 de bitmesi gerekirken komisyon kararı ile %10 olarak 220 gün daha arttırılarak 10.11.2015 tarihine kadar çalıştırılmıştır.

 Diğer şirket olan DİVRİĞ-ATILIM Şirket araçları 12.06.2015-14.12.2015 tarihlerinde 200 günlük çalışma sürelerini tamamlamış ve süre sonunda araçlar şirkete teslim edilmiştir.

2015 yılında ;

Teknik personel, işçi ve Memur şoförler olmak üzere Genel Bütçeden 7.527 adam-gün ,Döner Sermayeden 7.200 adam gün olmak üzere Toplam 14.727 adam-gün olarak göreve çıkılmış ve ödemeleri yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| RESMİ ARAÇLARIMIZ | KİRALIK ARAÇLAR |
| 4 Adet Toyota Marka Taksi | 1 Adet Mitsubishi Marka arazili Pikap |
| 4 Adet Toyota Marka Pikap |  |
| 1 Adet Ford Marka Taksi (Makam) |  |
| 1 Adet Renault Marka Taksi |  |
| 2 Adet Ford Transit Minibüs |  |
| 2 Adet Volkswagen Minibüs |  |
| 1 Adet Midibüs  |  |
| 10 Adet Fiat Fiorino |  |
| 1 Adet Fiat Doblo |  |
| 2 Adet Volkswagen Amarok |  |
| 29 ADET RESMİ ve 1 ADET KİRALIK ARAÇLA HİZMET VERİLMEKTEDİR. |

**2015 yılında 11 ilçe, 26 Belde ve 651 adet köylere ;**

|  |  |
| --- | --- |
| **GİDİLEN YOL** | **458.821 Km** |
| HARCANAN BENZİN | 4.729 Litre |
| HARCANAN MOTORİN | 28.006 Litre |
| 1 LİTRE YAKITLA (ortalama) | 14.1 Km |

|  |
| --- |
| **2014-2015 YILI KARŞILAŞTIRMASI** |
|  | **2014** | **2015** |
| GİDİLEN YOL | 498.430 Km | 458.821 Km |
| HARCANAN BENZİN | 6.929 Litre | 4.729 Litre |
| HARCANAN MOTORİN | 27.385 Litre | 28.006 Litre |
| 1 LİTRE YAKITLA (ortalama) |  18 Km | 14.1 Km |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ARACIN MARKASI | MERKEZ | ALMUS | ARTOVA | BAŞÇİFTLİK | ERBAA | NİKSAR | PAZAR | REŞADİYE | SULUSARAY | TURHAL | YEŞİLYURT | ZİLE | ARAÇ TOPLAMI |
| RENAULT TAKSİ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 5 |
| RENAULT MAGENE | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| FORD TAKSİ | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| KARTAL TAKSİ |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| TOYOTA TAKSİ | 4 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 16 |
| TOYOTA PİCK-UP  | 3 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 7 |
| TOYOTA PİCK-UP | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 8 |
| ANADOL PİCK-UP |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| JEEP DAİHTSU |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| MİDİBÜS 50 NC | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| MİNİBÜS FORD | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| M.WOLKSWAGEN | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| FİAT DOBLO | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Fiat Fiorino | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| VOLSWAGEN PİCK | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| TOPLAM | 26 | 2 | 4 | 1 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 5 | 57 |

**DIŞ SAHA ÇALIŞMALARI**

Hizmet binaları ve Sosyal Tesislerimizin temizliği günlük rutin olarak yapılmaktadır.

2015 yılında;

* Yeni arşivin çatısı ve sıvası yapıldı.
* Lojman girişindeki yolun genişletme çalışması yapıldı.
* İl Müdürlüğü Binasından kamelyalara kadar olan yola kumlama ayrıca lojman girişine asfaltlama işlemi yapıldı.
* ÇKS Birimi binasının kanalizasyon boruları değiştirildi.
* Bitkisel Üretim ÇKS Birimi ile Mera Biriminin ayrıca Hayvan Sağlığı ve Destek Birimi ile yeni kurulan Arazi Edindirme Şube Müdürlüğünün taşıma işlemi yapıldı.
* Nisan ayında Ceviz ağaçlarının arasının sürüm işlemi yapıldı. Tam bodur elma bahçesi ve üzüm bahçesinin kazayağı çekimi ve çapa işlemi tamamlandı. Üzüm Bağına demir kazıklar dikildi.
* Ekim ayında; Kurumuş ağaçların kesim işlemi yapıldı ve 3 vagon odun elde edildi. Hangarın çatı onarımı, ikiye bölünme işlemi yapıldı ve açık kalan yerler sıvandı. ÇKS Birimi ve Makine İkmal Biriminin arızalanan kaloriferleri ile şebeke suyu onarıldı.