HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER

Aşağıdaki belgeler hibe sözleşmesi imzalanmadan önce il müdürlüğüne sunulmalıdır. Bu

belgeleri sunmayan başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.

a) Veri giriş sistemine yüklenen hibe baş vuru formu, işletme planı ve belgelerin asilleri

b) Teminat mektubu veya nakit teminatın dekontu, Hibeye esas proje tutarının % 3 oranında

c) Yatırımcının SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) ve vergi borcu olmadığına dair güncel belgeler ç) Adli sicil kaydı güncel,

d) Yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icralı olmadığına dair tapu müdürlüğünden veya web

tapudan alınmış güncel belge,

e) Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki projeler için yapı ruhsatı veya

yapı kullanım izin belgesi, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon

niteliğindeki yatırımlar için yapı kullanım izin belgesi,

f) Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda,

mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak bankalarca başvuru sahibi adına daha önce

kullandırılan kredi nedeniyle konulan ipotek için ilgili bankadan geri ödemelerin düzenli

yapıldığına dair belge,

g) Tarımsal kooperatifler hariç, tüzel kişi başvurularında tüzel kişiliğe ait sermaye pay

oranlarını gösteren en son yayımlanmış ticaret sicil gazetesi onaylı sureti,

ğ) İlgili meslek odalarına kayıtlı kişiler tarafından hazırlanan ve tasdik edilen; makine,

ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim

planını içeren ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli

olduğuna dair teknik rapor,

h) Güncel uygulama rehberi eklerinde yer alan başvuru konusu ile ilgili taahhütnameler,

ı) Satın alma belgeleri

i) Hibe Sözleşmesi ücreti makbuzu, hibe sözleşmesi ekinde verilmelidir.